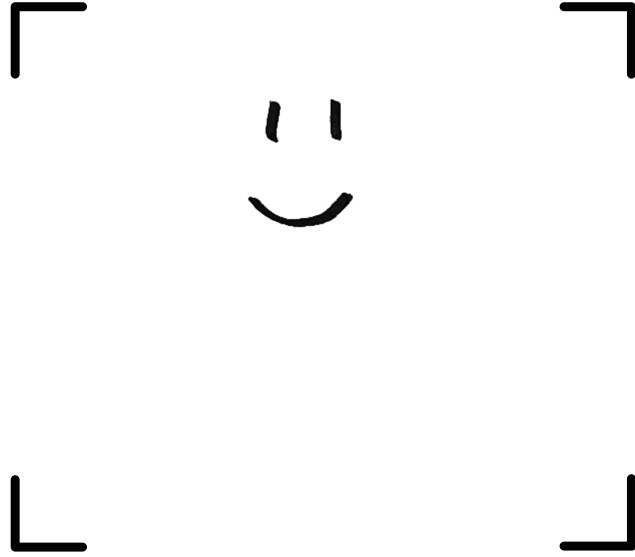


# PROFILE



S.S さん

部署

事業管理部

所属チーム

テレワーク・マネジメントオフィス、  
ワークスペースサポートサービス

入社時期

2023年4月

専攻

総合政策学部 総合政策学科

5:30 起床

9:30 業務開始

9:30 連絡の確認、PCの発送・返却手続き

チャットやメールの確認と対応、ミーティング、PCの  
発送・返却の手続きをします。

12:30 チームミーティング、問い合わせ・来客対応

チームミーティング、ソフトウェア障害や問合せの対  
応しながら電話や来客対応をします

15:00 お昼休憩

16:00 書類整理、見積書作成

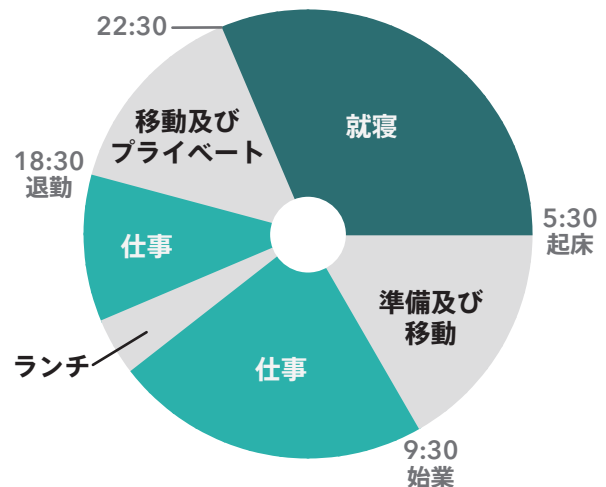
社内の方から依頼が来るのでその対応や書類整理、見  
積書の作成をします。

18:30 退勤

19:30 好きなように過ごす時間

22:30 就寝

\\ わたし的一天 //



# COMMENT

01



## 仕事で気をつけていること

わからないまま進めることはしないで、不安になったら人に聞くようにしています。人に聞くのが苦手ですが、チャットで聞いたり、話しやすい人を見つけて、その人を介してでも聞くようにしています。

02



## 仕事のやりがい、面白さ

複数の業務を行っているため、隙間時間で準備していたものが、後々自分や他の誰かのためになった時はよかったと思います。

03



## 5年後の自分

誰かに業務のことで聞かれた時に答えられる人になりたいです。でも一番は健康に楽しく過ごせていればそれでいいです。

04



## これから入社する人へ

いろんな業務があるので、自分に合う・合わないが見つけれられると思います。

What do you do?

A.Sさんが所属する

「デリバリーマネジメントオフィスチーム」って？  
「ソフトウェアサポートサービスチーム」って？

デリバリーマネジメントオフィス:お客様にサービスを提供するプロジェクトに対してあらゆるサポートを行い、プロジェクトメンバーがお客様に対して品質の良いサービスを提供できるようにします。  
ソフトウェアサポートサービス: Outsystems 以外の製品を利用しているお客様に対して、サポートします。